



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych Czersku z dnia 6 października 2025 r.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 20/2025. Dyrektora
Centrum Usług Społecznych w Czersku z dnia
22 kwietnia 2025 r.

**Regulamin rekrutacji dla osób biorących udział w szkoleniu na asystenta lub opiekuna
w ramach projektu pn. „Jesteśmy do usług!”
dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu FEP 2021-2027**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „**Jesteśmy do usług!**” (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet: FEPM.05.00, Działanie FEPM.05.17, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
3. Okres realizacji Projektu: od 1 stycznia 2025 r. do 31 stycznia 2026r.
4. Beneficjentem (Wnioskodawcą) jest: Gmina Czersk / Centrum Usług Społecznych w Czersku, przy ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk (zwany dalej: „Organizatorem” lub „CUS”).
5. Biuro Projektu mieści się w budynku Centrum „Reaktywacja” w Czersku przy ul. Kolejowa 7, 89-650 Czersk.
6. Projekt realizuje założenia deinstytucjonalizacji, tj. świadczenia usług społecznych i zdrowotnych w środowisku lokalnym, w oparciu o indywidualne potrzeby Uczestników.
7. Niniejszy Regulamin jest udostępniony w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej gminy (<https://czersk.pl/>) oraz CUS (<https://cus.czersk.pl/>) w zakładce dotyczącej Projektu.

§ 2. Słowniczek pojęć

1. Projekt – przedsięwzięcie pn. „**Jesteśmy do usług!**” realizowane przez Gminę Czersk /CUS, współfinansowane ze środków EFS+.
2. Organizator/Beneficjent/ – Gmina Czersk /Centrum Usług Społecznych, realizujący Projekt.
3. **OWW**-Uczestnik/Uczestniczka – osoba fizyczna zakwalifikowana do Projektu, spełniająca kryteria określone w niniejszym Regulaminie.
4. **OzN**-Osoba z niepełnosprawnościami– osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (w stopniu znacznym, umiarkowanym, lekkim lub dokument równoważny).
5. **Organizacja pozarządowa** – organizacja pozarządowa wyłoniona w drodze otwartego konkursu ofert w ramach Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Cele i założenia projektu

* niepotrzebne skreślić



łównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, zindywidualizowanych i zintegrowanych usług społecznych oraz zdrowotnych, świadczonych w społeczności lokalnej Gminy Czersk. Projekt ma na celu wzmocnienie lokalnego systemu

wsparcia społecznego poprzez podniesienie kompetencji kadr pomocowych – asystentów i opiekunów – którzy będą świadczyć usługi na rzecz osób wymagających wsparcia (OWW).

2. Działania w ramach projektu koncentrują się na profesjonalizacji usług społecznych poprzez realizację kompleksowych szkoleń przygotowujących uczestników do wykonywania zadań w obszarze opieki i wsparcia osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, rodzin z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi oraz innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Szkolenia obejmują zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną, dzięki czemu uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego wykonywania pracy opiekuna lub asystenta. **Zakres tematyczny** szkoleń obejmuje m.in.:
 - wiedzę z zakresu niepełnosprawności i pielęgnacji osób zależnych,
 - zasady udzielania pierwszej pomocy i pomocy przedmedycznej,
 - obsługę sprzętu pomocniczego i rehabilitacyjnego,
 - psychologiczne aspekty pracy z osobami starszymi i OzN,
 - procesy pielęgnacyjne, profilaktykę przeciwoleźynową oraz elementy terapii zajęciowej.
4. **Efektom projektu** będzie uzyskanie przez uczestników odpowiednich kwalifikacji potwierdzonych certyfikacją, co zwiększy ich szanse na zatrudnienie w sektorze usług społecznych oraz poprawi jakość i dostępność wsparcia świadczonego w środowisku lokalnym.

Realizacja projektu przyczyni się do:

- rozwoju kompetencji zawodowych lokalnych kadr opiekuńczych,
- wzmocnienia systemu wsparcia dla osób zależnych i ich rodzin,
- promowania modelu opieki środowiskowej i zdeinstytucjonalizowanej,
- integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem oraz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Czersk.

Projekt wpisuje się w założenia polityki społecznej ukierunkowanej na budowanie **społeczności opiekuńczej**, w której wsparcie świadczone jest blisko miejsca zamieszkania osób potrzebujących, w sposób indywidualny, elastyczny i odpowiadający ich rzeczywistym potrzebom.

5. Projekt zakłada objęcie wsparciem minimum 13 osób.
6. Wsparcie w Projekcie jest **bezpłatne** dla wszystkich Uczestników i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

* niepotrzebne skreślić



§ 4. UCZESTNICZY I UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu mogą być osoby zamieszkujące na obszarze wskazanym we wniosku o dofinansowanie oraz zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym spełniające przynajmniej jedną z poniższych przesłanek:
 - 1) Osoba samotnie wychowująca dziecko/dzieci,
 - 2) Posiada orzeczenie o niepełnosprawności o znacznym/ umiarkowanym /lekkim stopniu niepełnosprawności,
 - 3) Korzystających z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
 - 4) W rodzinie występuje bezrobocie,
 - 5) Dotknięcie wykluczeniem z dostępu do mieszkań/złe warunki mieszkaniowe np. niepewny najem z nakazem eksmisji, konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – nie nadające się do zamieszkania, przeludnione lub bezdomność,

§ 5. Zakres i forma wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy mogą skorzystać z następujących form wsparcia (w zależności od zakwalifikowania do odpowiednich zadań):
 - a) SZKOLENIA DLA KADRY ASYSTENCKIEJ
 - Celem szkolenia jest uzyskanie przez 10 uczestników odpowiedniej certyfikacji.
 - Szkolenie odbędzie się w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pełnej obsługi szkoleniowej.
 - Szkolenie obejmuje łącznie 60 godzin, w tym:
 - 20 godzin części teoretycznej, obejmującej zagadnienia ogólne z zakresu:
 - o wiedzy o niepełnosprawności,
 - o udzielania pierwszej pomocy,
 - o podstaw pielęgnacji,
 - o obsługi sprzętu pomocniczego;
 - 40 godzin części praktycznej, realizowanej w formie przyuczenia do pracy, np. poprzez praktyki lub wolontariat.
 - b) SZKOLENIA DLA KADRY OPIEKUŃCZEJ

* niepotrzebne skreślić



elem szkolenia jest uzyskanie przez 3 uczestników odpowiedniej certyfikacji

- Szkolenie odbędzie się w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - Szkolenie obejmować będzie łącznie 80 godzin i dotyczyć będzie realizacji usług kadry
 - opiekuńczych na rzecz osób wymagających wsparcia (OWW), w tym udzielania pierwszej pomocy
 - oraz pomocy przedmedycznej.
 - Zakres szkolenia obejmować będzie m.in.:
 - procesy pielęgnacyjne osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami (OzN),
 - psychologiczne aspekty pracy kadry opiekuńczej i komunikacji z osobą starszą i OzN,
 - opiekę higieniczną nad osobami starszymi i OzN,
 - wybrane choroby wieku podeszłego,
 - elementy terapii zajęciowej i rehabilitacji,
 - profilaktykę przeciwoleżynową.
2. Szczegółowy zakres wsparcia, w tym częstotliwość, forma zajęć i świadczeń, będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb Uczestników oraz dostępnych zasobów Projektu.

§ 6. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryteria dostępu:

- 1) Dla OWW: Zamieszkiwanie /pracowanie w rozumieniu KC gm. Czersk w woj. pomorskim (umowa najmu lub kopie rachunków za media lub inne równoważne dokument / zaświadczenie od pracodawcy lub kopie umów).

2. Kryteria premiujące (punktowe):

- 1) *posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności o znacznym / umiarkowanym / lekkim stopniu niepełnosprawności, (orzeczenie. o niepełnosprawności /orzeczenie ZUS/inny dokument potwierdzający stan zdrowia) – **10 pkt.**
- 2) *korzystających z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (umowa) – **10 pkt**
- 3) * osoba samotnie wychowująca dziecko/dzieci - **10 pkt.**
- 4) *w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (zaświadczenie o wymeldowaniu /wyrok sądu o eksmisji /zaświadczenie z placówki wspierającej osoby w kryzysie bezdomności /oświadczenie)- **10 pkt.**
- 5) *w rodzinie występuje bezrobocie- **10 pkt.**

* niepotrzebne skreślić



(* Osoby

z ww. grup będą stanowić min. 50% uczestników, tj. 40 os.)

6) OWW: +3 pkt za każde kryt. dla: K i os. 60+ (notatka służbowa na podstawie okazanego dokumentu).

W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych, tzn. decyduje kolejność zgłoszeń.

W projekcie zakłada się objęcie wsparciem minimum 13 osób. Ostateczna liczba Uczestników może być wyższa w zależności od dostępności środków i przebiegu rekrutacji.

Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Nie będą dokonywane żadne wykluczenia ze względu na płeć, wiek, orientację seksualną, wyznanie, światopogląd, przynależność etniczną, narodowość, niepełnosprawność itp.

§ 7. Zasady i procedura rekrutacji

1. Termin i miejsce naboru

- Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie do wyczerpania limitu miejsc.
- Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub przez pełnomocnika w Biurze Projektu tj. Centrum „Reaktywacja” ul. Kolejowa 7 -pokój nr. 9, lub przesyłać pocztą tradycyjną lub mailowo na adres: projekt@cus.czernsk.pl.

2. Dokumenty rekrutacyjne obejmują:

- Formularz rekrutacyjny,
- Informacja o przetwarzaniu w Centrum Usług Społecznych danych osobowych uczestników projektu,
- Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarza, zaświadczenie z CUS, itp.),
- Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
- Zgłoszenie udziału w projekcie.
- Oświadczenie dotyczące wsparcia tożsamego.

3. Komisja Rekrutacyjna

- W skład Komisji wchodzi przynajmniej 3 osoby reprezentujące Organizatora: Dyrektor CUS oraz menager projektu a także specjalista ds. rekrutacji.
- Komisja dokonuje weryfikacji i oceny złożonych dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych oraz przyznaje punkty według kryteriów premiujących.
- Komisja tworzy Listę Uczestników zakwalifikowanych do Projektu oraz Listę rezerwową.

4. Lista rezerwowa

* niepotrzebne skreślić



soby umieszczone na Liście rezerwowej mają możliwość udziału w Projekcie w razie rezygnacji lub wykluczenia osób wcześniej zakwalifikowanych.

- o O zakwalifikowaniu z Listy rezerwowej decyduje kolejność ustalona wg liczby uzyskanych punktów oraz daty i godziny zgłoszenia.

5. Zasady informowania o wynikach rekrutacji

- o Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną powiadomione telefonicznie, mailowo lub listownie.
- o Lista Uczestników nie będzie podawana do publicznej wiadomości w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych; ewentualna publikacja obejmie jedynie numery ID (przydzielone podczas rekrutacji).

6. Organizator dopuszcza **uzupełniające nabory** w trakcie trwania Projektu, jeżeli pojawi się konieczność uzupełnienia miejsc lub zwiększy się liczba dostępnych świadczeń.

§ 8. Prawa i obowiązki Uczestników

1. Prawa Uczestnika

- o Nieodpłatne korzystanie z form wsparcia w ramach Projektu,
- o Uzyskiwanie bieżących informacji dot. form wsparcia, terminów zajęć, miejsc ich realizacji,
- o Prawo do zgłaszania uwag i opinii w związku z realizacją wsparcia.

2. Obowiązki Uczestnika

- o Podpisanie wymaganych dokumentów: deklaracja uczestnictwa, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
- o Aktywne i regularne uczestnictwo w zajęciach/usługach, do których został zakwalifikowany,
- o Potwierdzanie swojego udziału we wsparciu (np. podpisem na listach obecności),
- o Informowanie o wszelkich zmianach mających wpływ na dalszy udział w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, stanu zdrowia),
- o Przestrzeganie regulaminów wewnętrznych miejsc, w których realizowane jest wsparcie (np. sala szkoleniowa, itp.),
- o Współpraca z personelem Projektu w procesie monitorowania i ewaluacji, w tym wypełnianie ankiet, udział w badaniach.

§ 9. Rezygnacja i wykluczenie z udziału w Projekcie

* niepotrzebne skreślić



1. U

czestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania). Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub przez pełnomocnika w w Biurze Projektu tj. Centrum „Reaktywacja” ul. Kolejowa 7 -pokój nr. 9, lub przesyłać pocztą tradycyjną lub mailowo na adres: projekt@cus.czersk.pl.

2. Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w Projekcie, jeśli:
 - o Uczestnik złamie postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - o Uczestnik rażąco narusza zasady współżycia społecznego podczas zajęć lub usług,
 - o Uczestnik nie uczestniczy w zaplanowanych formach wsparcia bez uzasadnienia i nie usprawiedliwia swojej nieobecności,
 - o Uczestnik nie podpisał wymaganych dokumentów w określonym terminie.
3. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika, na jego miejsce może być przyjęta osoba z Listy rezerwowej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator, kierując się wytycznymi dotyczącymi wdrażania Funduszy Europejskich oraz aktualnymi przepisami prawa.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o ile będą one służyć lepszej realizacji Projektu lub wynikać z konieczności dostosowania do zmian w przepisach, dokumentacji konkursowej lub wytycznych instytucji nadzorujących realizację Funduszy Europejskich.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://czersk.pl/> oraz <https://cus.czersk.pl/>.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 - Zgłoszenie udziału w projekcie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapoznanie się z regulaminem

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załączni

k nr 4- Informacja o przetwarzaniu w Centrum Usług Społecznych w Czersku danych osobowych uczestników projektu „Jesteśmy do usług!”

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące wsparcia tożsamego

* niepotrzebne skreślić