



UMOWA Nr

zawarta w dniu 2022r. w Czersku, pomiędzy:

"Gminą Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk NIP 555-19-08-979 reprezentowaną przez
Dyrektora Centrum Usług Społecznych ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk przy kontrasygnacie
Głównego księgowego zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w NIP lub zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez została zawarta umowa o następującej treści:
obie dalej zwane „Stronami”

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy
Prawo zamówień publicznych, będącego załącznikiem do Zarządzenia Nr 24/2021 Dyrektora CUS w
Czersku z dnia 29.01.2021r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo
zamówień publicznych (Dz.U.2022 poz.1710)

§ 1.

(Przedmiot zamówienia)

1. Przedmiotem umowy jest remont pomieszczeń:

1) znajdujących się na I piętrze budynku przy ul. Dworcowej 31 w Czersku - szczegółowy opis
przedmiotu stanowi załącznik nr 1

2) znajdujących się na I piętrze budynku przy ul. Przytorowej 22 w Czersku - szczegółowy opis
przedmiotu stanowi załącznik nr 2

3) znajdujących się w budynku przy ul. Batorego 4A w Czersku – szczegółowy opis przedmiotu stanowi
załącznik nr 3

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany od dnia następnego po dniu
podpisania umowy **do 31 grudnia 2022r.**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przygotowania części pomieszczeń do remontu w terminie
późniejszym niż dzień po dniu podpisania umowy, w szczególności z uwagi na brak odbioru pomieszczeń

Siedziba: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22
tel./fax: (052) 398 47 65
sekretariat@cus.czernsk.pl

OŚRODEK PROFILAKTYKI RODZINNEJ
89-650 Czersk, ul. Batorego 4a
tel./fax: (052) 398 92 42
opr@cus.czernsk.pl

DZIENNY DOM „SENIOR+”
89-650 Czersk, ul. Królowej Jadwigi 4
tel.: 698 591 118
dds@cus.czernsk.pl

CENTRUM "REAKTYWACJA"
89-650 Czersk, ul. Kolejowa 7
tel.: 789 333 326
cr@cus.czernsk.pl

strona internetowa: www.cus.czernsk.pl
BIP: <https://cus-czernsk.bip.gov.pl>

ePUAP: [/MGOPS-CZERNSK/skrytka_lub /MGOPS-CZERNSK/SkrytkaESP](https://mgops-czernsk/skrytka_lub/mgops-czernsk/skrytkaESP)

przez Centrum Usług Społecznych w Czersku od Administracji Zasobów Komunalnych. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku możliwości wykonywania robót remontowych w tej części. Kiedy pomieszczenia będą gotowe do rozpoczęcia robót remontowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. W takiej sytuacji istnieje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia, nie dłużej jednak niż **do dnia 31 marca 2023r.**

5. Za zapewnienie wszelkich materiałów (w tym farb, klejów, paneli podłogowych, listew przypodłogowych, kafli podłogowych, drzwi, ościeżnic, klamek, zamków, lamp sufitowych, kinkietów, grzejnika i innych wymienionych w załącznikach) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego § 4.

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) wykonanie robót zgodnie z zakresem ujętym w umowie, przy założeniu profesjonalnego charakteru swojej działalności.

b) zabezpieczenie robót budowlanych i prowadzenie ich w ten sposób, aby budynek przez cały czas mógł funkcjonować w normalnym trybie tj. być otwarty dla pracowników i petentów.

c) wykonanie wszelkich zabezpieczeń niezbędnych do prowadzenia robót na funkcjonującym budynku użyteczności publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich użytkowników budynku. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty budowlane zgodnie z polskimi normami i przepisami, w szczególności ppoż.

d) prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi normami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

e) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej;

f) całkowite uprzątnięcie nieruchomości z wszelkiego sprzętu budowlanego, materiałów oraz pozostałości najpóźniej do dnia terminu wykonania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad przebiegiem i prawidłowością wykonywanych robót.

§ 3.

1. W ramach czynności o których mowa w § 1 Wykonawca:

a) dostarcza materiał niezbędny do wykonania robót remontowych **zakupiony po zatwierdzeniu przez Zamawiającego,**

b) zapewnia transport we własnym zakresie

c) zutylizuje materiały odpadowe na własny koszt.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy pobór energii elektrycznej i wody w celu wykonania

Siedziba: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22
tel./fax: (052) 398 47 65
sekretariat@cus.czersk.pl

OŚRODEK PROFILAKTYKI RODZINNEJ
89-650 Czersk, ul. Batorego 4a
tel./fax: (052) 398 92 42
opr@cus.czersk.pl

DZIENNY DOM „SENIOR+”
89-650 Czersk, ul. Królowej Jadwigi 4
tel.: 698 591 118
dds@cus.czersk.pl

CENTRUM "REAKTYWACJA"
89-650 Czersk, ul. Kolejowa 7
tel.: 789 333 326
cr@cus.czersk.pl

strona internetowa: www.cus.czersk.pl

BIP: <https://cus-czersk.bip.gov.pl>

ePUAP: [/MGOPS-CZERSK/skrytka_lub/MGOPS-CZERSK/SkrytkaESP](https://mgops-czersk/skrytka_lub/mgops-czersk/skrytkaESP)

zleconych robót.

3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Zamawiający, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie im powierzy. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części robót przez podwykonawcę, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Roboty budowlane muszą zostać wykonane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi producenta materiałów budowlanych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia.

6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **2 lat gwarancji** na wykonane roboty licząc od dnia odbioru końcowego. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi był równy okresowi udzielonej gwarancji.

7. Ramowe godziny wykonywania prac: od poniedziałku do soboty w godzinach 7.15-20.00 (harmonogram robót określony zostanie przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym). Roboty będą wykonywane bez wyłączenia obiektu z użytkowania.

§ 4.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną w wysokości.....**zł brutto** tj. zawierająca podatek od towarów i usług (**słownie:**)

2. Na powyższą kwotę składają się cena wykonania remontu:

1) pomieszczeń znajdujących się na I piętrze budynku przy ul. Dworcowej 31 **w kwocie:.....zł brutto**

2) pomieszczeń znajdujących się na I piętrze budynku przy ul. Przytorowej 22 **w kwocie:.....zł brutto**

3) pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Batorego 4A w Czersku **w kwocie:.....zł brutto**

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w terminie 14 dni, po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 1 na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na fakturze.

5. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru robót podpisany przez Zamawiającego o którym mowa w § 5. W przypadku wykonania remontu części pomieszczeń z uwagi na zapis § 1 ust. 3 Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za część wykonanych i odebranych robót w kwocie zgodnej z ust. 2.

6. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: **Gmina Czersk**, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk NIP 555-19-08-979

Odbiorca: **Centrum Usług Społecznych w Czersku**, ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk.

7. Za datę zapłaty Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Odbiór robót zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

Siedziba: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22
tel./fax: (052) 398 47 65
sekretariat@cus.czernsk.pl

OŚRODEK PROFILAKTYKI RODZINNEJ
89-650 Czersk, ul. Batorego 4a
tel./fax: (052) 398 92 42
opr@cus.czernsk.pl

DZIENNY DOM „SENIOR+”
89-650 Czersk, ul. Królowej Jadwigi 4
tel.: 698 591 118
dds@cus.czernsk.pl

CENTRUM "REAKTYWACJA"
89-650 Czersk, ul. Kolejowa 7
tel.: 789 333 326
cr@cus.czernsk.pl

strona internetowa: www.cus.czernsk.pl
BIP: <https://cus-czernsk.bip.gov.pl>

ePUAP: [/MGOPS-CZERSK/skrytka_lub/MGOPS-CZERSK/SkrytkaESP](https://MGOPS-CZERSK/skrytka_lub/MGOPS-CZERSK/SkrytkaESP)

2. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, a w przypadku wystąpienia wad data ich usunięcia, jest datą zakończenia realizacji robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem.

§ 6.

(Przetwarzanie i ochrona danych osobowych)

1. Strony Umowy zobowiązują się przy realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
2. Strony stwierdzają, że pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nie dochodzi do powstania stosunku powierzenia danych osobowych do przetwarzania i jednocześnie oświadczają, że każdy z tych podmiotów jest samodzielnym Administratorem danych osobowych. Relacja zachodząca między nimi dla realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 to udostępnienie Wykonawcy danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego, a Zamawiającemu udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy jest Centrum Usług Społecznych (CUS) w Czersku, będące jednostką organizacyjną Gminy Czersk, reprezentowane przez Dyrektora CUS w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22, e-mail: sekretariat@cus.czersk.pl, tel. 52 398 47 65.
 - 2) Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do wzajemnych kontaktów i rozliczenia niniejszej Umowy, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
 - 3) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z:

art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – związku realizacją zadań i postanowień wynikających z:*

Siedziba: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22
tel./fax: (052) 398 47 65
sekretariat@cus.czersk.pl

OŚRODEK PROFILAKTYKI RODZINNEJ
89-650 Czersk, ul. Batorego 4a
tel./fax: (052) 398 92 42
opr@cus.czersk.pl

DZIENNY DOM „SENIOR+”
89-650 Czersk, ul. Królowej Jadwigi 4
tel.: 698 591 118
dds@cus.czersk.pl

CENTRUM "REAKTYWACJA"
89-650 Czersk, ul. Kolejowa 7
tel.: 789 333 326
cr@cus.czersk.pl

strona internetowa: www.cus.czersk.pl
BIP: <https://cus-czersk.bip.gov.pl>

ePUAP: [/MGOPS-CZERSK/skrytka.lub/MGOPS-CZERSK/SkrytkaESP](https://mgops-czersk.skrytka.lub/mgops-czersk/skrytkaESP)

- art. 24 ust. 2 pkt 6-7) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U.2019.1818) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 ze zm.),
- § 2 ust.1, § 6 ust.4, 8 i 9, § 7 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych będącym Załącznikiem do Zarządzenia Nr 24/2021 Dyrektora CUS w Czersku z dnia 29.01.2021r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022.1710 ze zm.) i art. 44 ust. 3 i 4 oraz art. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.);

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:

- art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.),
- art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 ze zm.),
- art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
- art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).

- 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych,
 - b) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z CUS w Czersku.
- 5) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
- 6) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 7) Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.

Siedziba: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22
tel./fax: (052) 398 47 65
sekretariat@cus.czersk.pl

OŚRODEK PROFILAKTYKI RODZINNEJ
89-650 Czersk, ul. Batorego 4a
tel./fax: (052) 398 92 42
opr@cus.czersk.pl

DZIENNY DOM „SENIOR+”
89-650 Czersk, ul. Królowej Jadwigi 4
tel.: 698 591 118
dds@cus.czersk.pl

CENTRUM "REAKTYWACJA"
89-650 Czersk, ul. Kolejowa 7
tel.: 789 333 326
cr@cus.czersk.pl

strona internetowa: www.cus.czersk.pl
BIP: <https://cus-czersk.bip.gov.pl>

ePUAP: [/MGOPS-CZERSK/skrytka_lub/MGOPS-CZERSK/SkrytkaESP](https://mgops-czersk/skrytka_lub/mgops-czersk/skrytkaESP)

- 8) Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługują prawa:
- a) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - e) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - f) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - g) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania treści ust. 3 osobom go reprezentującym, o których mowa w ust. 3, a których przetwarzanie dotyczy.
5. Administratorzy danych osobowych będący stronami umowy oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO i odpowiadają każdy we własnym zakresie za ewentualne nieuprawnione i niezgodne z ich przeznaczeniem wykorzystanie udostępnianych danych osobowych.

§ 7.

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania robót o którym mowa w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% umówionego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. O ile zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy wynosić będzie ponad 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym i oprócz kar za zwłokę, żądać kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy.
3. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokrywa szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Siedziba: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22
tel./fax: (052) 398 47 65
sekretariat@cus.czersk.pl

OŚRODEK PROFILAKTYKI RODZINNEJ
89-650 Czersk, ul. Batorego 4a
tel./fax: (052) 398 92 42
opr@cus.czersk.pl

DZIENNY DOM „SENIOR+”
89-650 Czersk, ul. Królowej Jadwigi 4
tel.: 698 591 118
dds@cus.czersk.pl

CENTRUM "REAKTYWACJA"
89-650 Czersk, ul. Kolejowa 7
tel.: 789 333 326
cr@cus.czersk.pl

strona internetowa: www.cus.czersk.pl
BIP: <https://cus-czersk.bip.gov.pl>

ePUAP: [/MGOPS-CZERSK/skrytka](#) lub [/MGOPS-CZERSK/SkrytkaESP](#)

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Siedziba: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22
tel./fax: (052) 398 47 65
sekretariat@cus.czersk.pl

OŚRODEK PROFILAKTYKI RODZINNEJ
89-650 Czersk, ul. Batoiego 4a
tel./fax: (052) 398 92 42
opr@cus.czersk.pl

DZIENNY DOM „SENIOR+”
89-650 Czersk, ul. Królowej Jadwigi 4
tel.: 698 591 118
dds@cus.czersk.pl

CENTRUM "REAKTYWACJA"
89-650 Czersk, ul. Kolejowa 7
tel.: 789 333 326
cr@cus.czersk.pl

strona internetowa: www.cus.czersk.pl
BIP: <https://cus-czersk.bip.gov.pl>

ePUAP: [/MGOPS-CZERSK/skrytka.lub/MGOPS-CZERSK/SkrytkaESP](https://mgops-czersk.skrytka.lub/mgops-czersk/skrytkaESP)