

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2022 r. w Czersku, pomiędzy:

**"Gminą Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk NIP 555-19-08-979 reprezentowaną przez
Dyrektora Centrum Usług Społecznych ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk przy kontrasygnacie
Głównego zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

**..... z siedzibą w NIP lub zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez została zawarta umowa o następującej treści:
obie dalej zwane „Stronami”**

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, będącego załącznikiem do Zarządzenia Nr 24/2021 Dyrektora CUS w Czersku z dnia 29.01.2021 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

§ 1.

(Przedmiot zamówienia)

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, a następnie dostawa i montaż mebli na wymiar, zwanych dalej meblami, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Rodzaje mebli, ich szczegółowe wymiary oraz opisy wyszczególnione zostały w Załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.
3. Meble wykonane zostaną z płyty laminowanej, wykończone z materiału PCV - zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Załącznikach 1, 2 i 3.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane przez niego meble będą fabrycznie nowe, wolne od wad oraz nie będą nosić znamion użytkowania.

§ 2

(Realizacja zamówienia)

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do wykonania, a następnie dostarczenia i montażu mebli w pomieszczeniach znajdujących się:

- a) na I piętrze budynku przy ul. Dworcowej 31 w Czersku,
- b) na I piętrze budynku przy ul. Przytorowej 22 w Czersku,
- c) w budynku przy ul. Batorego 4A w Czersku.

2. Strony niniejszym ustalają, iż Wykonawca wykona meble i przygotuje przedmiot umowy do dostawy w terminie umożliwiającym ich montaż do dnia 31 grudnia 2022 r. o czym poinformuje Zamawiającego.

3. Po informacji uzyskanej od Wykonawcy zgodnie z ust. 2 Zamawiający wskaże termin nie krótszy niż 7 dni do dostawy i montażu mebli zgodnie z ust. 1.

4. W przypadku niezakończenia prac remontowych w pomieszczeniach z przeznaczeniem na zamówione meble do dnia 31 grudnia 2022r. i braku możliwości wskazania terminu montażu o którym mowa w ust. 3 odnośnie wszystkich, bądź części mebli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku możliwości montażu i wskaże jedynie datę dostawy mebli do siedziby Zamawiającego do dnia 31 grudnia 2022r. Następnie na podstawie protokołu przyjmie przedmiot umowy przygotowany do montażu w siedzibie Zamawiającego. Po zakończenia prac remontowych nie dłużej jednak niż do dnia 30 kwietnia 2023r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości montażu mebli u Zamawiającego zgodnie z ust. 1 w terminie nie krótszym niż 7 dni.

5. Dostawa i montaż mebli odbywać się będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:15-15:15.

6. Dostarczenie mebli odbywać się będzie transportem i przy użyciu narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie wykonywanych prac oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu powstałe w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3. ust. 1 zapewni transport, rozładunek, montaż oraz usunięcie wszelkich odpadów i opakowań. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych mebli do pomieszczeń wskazanych w ust. 1.

9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć meble w czasie załadunku, transportu do miejsca dostawy i rozładunku w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p. poż. oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

11. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru mebli w przypadku stwierdzenia wad mebli lub ich niekompletności.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- a) przejmowane na czas montażu pomieszczenia;
- b) przeszkolenie pracowników i podwykonawców z zakresu bhp i p. poż.;

Siedziba: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22
tel./fax: (052) 398 47 65
sekretariat@cus.czersk.pl

OŚRODEK PROFILAKTYKI RODZINNEJ
89-650 Czersk, ul. Batorego 4a
tel./fax: (052) 398 92 42
opr@cus.czersk.pl

DZIENNY DOM „SENIOR+”
89-650 Czersk, ul. Królowej Jadwigi 4
tel.: 698 591 118
dds@cus.czersk.pl

CENTRUM "REAKTYWACJA"
89-650 Czersk, ul. Kolejowa 7
tel.: 789 333 326
cr@cus.czersk.pl

strona internetowa: www.cus.czersk.pl

BIP: <https://cus-czersk.bip.gov.pl>

ePUAP: /MGOPS-CZERSK/skrytka lub /MGOPS-CZERSK/SkrytkaESP

c) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.

13. Po zamontowaniu całości - bądź z uwagi na zapis ust. 4 jedynie części mebli - Strony sporządzają protokół odbioru dostawy i montażu.

§ 3

(Wynagrodzenie, zasady płatności)

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną w wysokości.....**zł brutto** tj. zawierająca podatek od towarów i usług (**słownie:**)

2. Na powyższą kwotę składają się cena dostarczonych mebli do:

1) pomieszczeń znajdujących się na I piętrze budynku przy ul. Dworcowej 31 **w kwocie:.....zł brutto**

2) pomieszczeń znajdujących się na I piętrze budynku przy ul. Przytorowej 22 **w kwocie:.....zł brutto**

3) pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Batorego 4A w Czersku **w kwocie:.....zł brutto**

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wykonanie, dostarczenie i montaż mebli.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w terminie 14 dni, po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 1 na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na fakturze.

5. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru dostawy i montażu mebli podpisany przez Zamawiającego o którym mowa w § 2 ust. 13. W przypadku wykonania montażu jedynie części zamówienia z uwagi na zapis § 2 ust. 4 Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za część zamontowanych mebli zgodnie z formularzem ofertowym.

6. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: **Gmina Czersk**, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk NIP 555-19-08-979

Odbiorca: **Centrum Usług Społecznych w Czersku**, ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk.

7. Za datę zapłaty Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

(Odpowiedzialność Wykonawcy za wady)

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane, dostarczone i zmontowane meble będą zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 1, 2 i 3 do umowy.

2. Wykonawca udziela na dostarczone meble gwarancji na okres ... lat¹ liczony od dnia montażu.

3. Zamawiający składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:

4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad lub wymiany mebli wadliwych na wolne od wad w terminie 14 dni od zawiadomienia o wadzie. W przypadku wykonania dwukrotnej naprawy i dalszego występowania wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebli na nowe, wolne od wad, w

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

terminie 20 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

§ 5.

(Przetwarzanie i ochrona danych osobowych)

1. Strony Umowy zobowiązują się przy realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
2. Strony stwierdzają, że pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nie dochodzi do powstania stosunku powierzenia danych osobowych do przetwarzania i jednocześnie oświadczają, że każdy z tych podmiotów jest samodzielnym Administratorem danych osobowych. Relacja zachodząca między nimi dla realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 to udostępnienie Wykonawcy danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego, a Zamawiającemu udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy jest Centrum Usług Społecznych (CUS) w Czersku, będące jednostką organizacyjną Gminy Czersk, reprezentowane przez Dyrektora CUS w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22, e-mail: sekretariat@cus.czersk.pl, tel. 52 398 47 65.
 - 2) Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do wzajemnych kontaktów i rozliczenia niniejszej Umowy, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
 - 3) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z:

art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – związku realizacją zadań i postanowień wynikających z:

- art. 24 ust. 2 pkt 6-7) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U.2019.1818) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 ze zm.),

Siedziba: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22
tel./fax: (052) 398 47 65
sekretariat@cus.czersk.pl

OŚRODEK PROFILAKTYKI RODZINNEJ
89-650 Czersk, ul. Batorego 4a
tel./fax: (052) 398 92 42
opr@cus.czersk.pl

DZIENNY DOM „SENIOR+”
89-650 Czersk, ul. Królowej Jadwigi 4
tel.: 698 591 118
dds@cus.czersk.pl

CENTRUM „REAKTYWACJA”
89-650 Czersk, ul. Kolejowa 7
tel.: 789 333 326
cr@cus.czersk.pl

strona internetowa: www.cus.czersk.pl

BIP: <https://cus-czersk.bip.gov.pl>

ePUAP: /MGOPS-CZERSK/skrytka lub /MGOPS-CZERSK/SkrytkaESP

- § 2 ust.1, § 6 ust.4, 8 i 9, § 7 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych będącym Załącznikiem do Zarządzenia Nr 24/2021 Dyrektora CUS w Czersku z dnia 29.01.2021r. w związku z. z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022.1710 ze zm.) i art. 44 ust. 3 i 4 oraz art. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.);

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:

- art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.),
- art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 ze zm.),
- art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
- art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).

4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:

- a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych,
- b) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z CUS w Czersku.

5) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.

6) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.

7) Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.

8) Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługują prawa:

- a) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),

- b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
- c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- d) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
- e) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- f) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
- g) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania treści ust. 3 osobom go reprezentującym, o których mowa w ust. 3, a których przetwarzanie dotyczy.
5. Administratorzy danych osobowych będący stronami umowy oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO i odpowiadają każdy we własnym zakresie za ewentualne nieuprawnione i niezgodne z ich przeznaczeniem wykorzystanie udostępnianych danych osobowych.

§ 6.

(Kary umowne)

1. W przypadku nieterminowej realizacji zamówienia, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto całości zamówienia za każdy dzień zwłoki odpowiednio w dostawie, dostawie i montażu, bądź w samym montażu.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek oraz wymianie wadliwych mebli na nowe, wolne od wad, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po wyznaczonym terminie na usunięcie wad lub wymianę mebli na wolne od wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowania powstałego z innych tytułów od określonych w umowie na zasadach ogólnych.

Siedziba: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
89-650 Czernik, ul. Przytorowa 22
tel./fax: (052) 398 47 65
sekretariat@cus.czernik.pl

OŚRODEK PROFILAKTYKI RODZINNEJ
89-650 Czernik, ul. Batorego 4a
tel./fax: (052) 398 92 42
opr@cus.czernik.pl

DZIENNY DOM „SENIOR+”
89-650 Czernik, ul. Królowej Jadwigi 4
tel.: 698 591 118
dds@cus.czernik.pl

CENTRUM "REAKTYWACJA"
89-650 Czernik, ul. Kolejowa 7
tel.: 789 333 326
cr@cus.czernik.pl

strona internetowa: www.cus.czernik.pl

BIP: <https://cus-czernik.bip.gov.pl>

ePUAP: /MGOPS-CZERNIK/skrytka /lub /MGOPS-CZERNIK/SkrytkaESP

§ 7.
(Odstąpienie od umowy)

Poza przypadkami wynikającymi z przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) zwłoki w realizacji przygotowania mebli zgodnie z § 2 ust. 2 przekraczającego 7 dni;
- b) zwłoki w montażu mebli zgodnie z § 2 ust. 3 przekraczającego 7 dni;
- c) zwłoki w dostawie mebli zgodnie z § 2 ust. 4 przekraczającego 7 dni;
- d) Wykonawca wykonał meble w sposób niewłaściwy, w szczególności niezgodnie z Umową, w tym z Załącznikami nr 1, 2 i 3 do Umowy,
- e) 2-krotnego zwłoki w wymianie mebli wadliwych na wolne od wad.

§ 8.
(Przepisy końcowe)

- 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy dla Zamawiającego.
- 3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 4. Integralną część Umowy stanowi załączniki nr 1, 2. i 3 o którym mowa w § 1. ust. 2.
- 5. Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Siedziba: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22
tel./fax: (052) 398 47 65
sekretariat@cus.czernsk.pl

OŚRODEK PROFILAKTYKI RODZINNEJ
89-650 Czersk, ul. Batorego 4a
tel./fax: (052) 398 92 42
opr@cus.czernsk.pl

DZIENNY DOM „SENIOR+”
89-650 Czersk, ul. Królowej Jadwigi 4
tel.: 698 591 118
dds@cus.czernsk.pl

CENTRUM "REAKTYWACJA"
89-650 Czersk, ul. Kolejowa 7
tel.: 789 333 326
cr@cus.czernsk.pl

strona internetowa: www.cus.czernsk.pl
BIP: <https://cus-czernsk.bip.gov.pl>

ePUAP: /MGOPS-CZERSK/skrytka /lub /MGOPS-CZERSK/SkrytkaESP