

ZP.261.7.2022

Zapytanie ofertowe

Centrum Usług Społecznych w Czersku zaprasza do składania ofert w drodze zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy przyjęty Zarządzeniem nr 24/2021 Dyrektora CUS w Czersku z dnia 29.01.2021 r. § 5 ust. 2 pkt 2 – procedura pełna

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Usług Społecznych w Czersku,
ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk
tel. (52) 398-47-65, fax (52) 398-60-13
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵
Adres strony internetowej: <http://cus.czersk.pl>
Adres skrzynki elektronicznej: **e-mail:** sekretariat@cus.czersk.pl
NIP: 555-212-68-65, Regon: 771287711

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie, a następnie dostawa i montaż mebli:

- 1) do pomieszczeń znajdujących się na **I piętrze budynku przy ul. Dworcowej 31 w Czersku** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1;
- 2) do pomieszczeń znajdujących się na **I piętrze budynku przy ul. Przytorowej 22 w Czersku** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2;
- 3) do pomieszczeń znajdujących się **w budynku przy ul. Batorego 4A w Czersku** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów bez użycia formaldehydu oraz posiadających atest dopuszczający je do użytku.

3. Meble zostaną wykonane na wymiar z płyty laminowanej min.18 mm i min. 36 mm oraz blaty kuchenne o grubości min. 38 mm, zgodnie z technologią obróbki płyt meblowych, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

- 1) obrzeże PCV grubości min. 0,8 mm klejone wodoodpornym klejem na okleiniarkach laserowych;

- 2) szuflady GTV – AXIS PRO z pełnym wysuwem oraz cichym domykiem, obciążenie szuflady maksymalnie do 40 kg (ok 82 szt.);
 - 3) zawiasy Blum z cichym domykiem. (ok 600 szt.);
 - 4) uchwyt UN73 – metalowy, rozstaw 320 mm (ok 261 szt.);
 - 5) uszczelki silikonowe – cokołowe;
 - 6) podpórki do półek – wzmacniane;
 - 7) blaty kuchenne oklejone ABS o grubości min. 2 mm, klej wodoodporny;
 - 8) plecy w biurkach wykonane z płyty laminowanej;
 - 9) zamki – 1 klucz do kilku mebli w pomieszczeniu;
 - 10) kontenerki – każda szuflada w kontenerkach otwierana osobnym kluczem. Kółka w kontenerkach – łożyskowane z hamulcem.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż **2 lata**, liczone od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego środkami transportu pozostającymi w dyspozycji Wykonawcy i na własny koszt oraz ryzyko.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia wspólnie z Zamawiającym wizji pomieszczeń oraz dokonania ostatecznych pomiarów i wszelkich innych ustaleń w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

III. Informacje dotyczące kodu CPV:

39130000-2 Meble biurowe; 39131000-9 Regały biurowe; 39112000-0 Krzesła; 39121200-8 Stoły.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać meble i przygotować je do dostawy w terminie umożliwiającym ich montaż **do dnia 31 grudnia 2022 r.** w pomieszczeniach znajdujących się:

- na I piętrze budynku przy ul. Dworcowej 31 w Czersku,
- na I piętrze budynku przy ul. Przytorowej 22 w Czersku
- w budynku przy ul. Batorego 4A w Czersku

2. Po informacji uzyskanej od Wykonawcy o gotowości mebli do montażu Zamawiający wskaże termin nie krótszy niż 7 dni do ich montażu.

3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku niezakończenia prac remontowych w pomieszczeniach z przeznaczeniem na zamówione meble do dnia 31 grudnia 2022r. i braku możliwości wskazania terminu montażu odnośnie wszystkich, bądź części mebli do dnia 31 grudnia 2022r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku możliwości montażu i wskaże jedynie datę dostawy mebli pod adres o którym mowa w punkcie 1. Następnie na podstawie protokołu przyjmie przedmiot umowy przygotowany do montażu. Po zakończeniu prac remontowych nie dłużej jednak niż do dnia 30 kwietnia 2023r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości montażu mebli u Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni.

4. Dostawa i montaż mebli odbywać się będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:15-15:15.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej jedno zamówienie (w ramach jednej umowy) na wykonanie, dostawę i montaż mebli o wartości brutto co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu dostaw (wg wzoru określonego **w załączniku nr 5** do zapytania ofertowego) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot trzeci.

VI. Kryterium oceny oferty oraz informację o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu na podstawie poniższych kryteriów oceny:

1) kryterium nr 1 - cena oferty - 90% wg wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

C_{naj} – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

2) kryterium nr 2 - gwarancja jakości – 10%

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata.

Maksymalna możliwa liczba punktów: 10

| OKRES GWARANCJI | LICZBA PRZEKAZYWANYCH PUNKTÓW |
|-----------------|-------------------------------|
| 2 lata | 0 (zero) |
| 3 lata | 5 (pięć) |
| 4 lata | 10 (dziesięć) |

2. Zamawiający informuje, że:

- 1) w przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji jakości Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancję na dwa lata i tym samym otrzyma zero punktów w tym kryterium;
- 2) zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego okres dwóch lat, skutkować będzie odrzuceniem oferty, gdyż jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;

- 3) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 4 lata Zamawiający przyzna maksymalną liczbę w tym kryterium (10 pkt), a w umowie w sprawie zamówienia zawarty zostanie okres gwarancji zaproponowany w ofercie;
- 4) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, co oznacza, że Wykonawca w ramach kryterium „gwarancja jakości” może otrzymać odpowiednio 0 albo 5, albo 10 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2).

4. Zamawiający dokona oceny jedynie tych oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału VII ust. 10 zapytania ofertowego.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu

1. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby dostarczenia ofert:

- 1) osobiste dostarczenie oferty do siedziby Zamawiającego:

Centrum Usług Społecznych

Punkt Obsługi Klienta

89.650ersk ul. Przytorowa 22

- 1) przesłanie oferty na adres: Centrum Usług Społecznych w Czersku, ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk;
- 2) przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres: zp@cus.czersk.pl (skan dokumentów podpisany przez Wykonawcę).

2. Termin składania ofert upływa **21 listopada 2022 roku do godz. 12:00** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert podlega odrzuceniu.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, lub złożone dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 8 niniejszego rozdziału.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

9. Zamawiający informuje, że jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) została złożona po upływie terminu składania ofert;

- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V zapytania ofertowego;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
 - 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt. 3 niniejszego rozdziału;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki, których nie można poprawić w myśl postanowień ust. 8 niniejszego rozdziału.
11. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności gdy umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
13. Niezależnie od postanowień ust. 12 Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny na wszystkich etapach postępowania.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór określony został w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny brutto. Cenę brutto należy obliczyć zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Formularzu ofertowym.
3. Do oferty należy złączyć:
 - 1) wykaz dostaw wg wzoru określonego w **załączniku nr 5** do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot trzeci;
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy).
4. Oferta winna zawierać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia między stronami będą dokonywane w PLN.
5. Cena oferty winna być wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy uwzględniając wszystkie podatki, opłaty, składki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, przechowywania, dostawy i montażu mebli.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

IX. Pozostałe informacje

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany z Zamawiającym przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na stronie internetowej <http://cus.czersk.pl>
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

X. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych uczestnika postępowania zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego jest Centrum Usług Społecznych (CUS) w Czersku, będące jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowane przez Dyrektora CUS w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22, e-mail: sekretariat@cus.czersk.pl, tel. 52 398 40 35.
2. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z:

a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami:

- § 2 ust.1, § 5 ust. 2 pkt 5., § 6 ust.4, 8 i 9, § 7 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

będącym Załącznikiem do Zarządzenia Nr 24/2021 Dyrektora CUS w Czersku z dnia 29.01.2021r. w związku z. z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022.1710 ze zm.) i art. 44 ust. 3 i 4 oraz art. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.),

b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z:

- art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.),
- art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 ze zm.),
- art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
- art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).

1. Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym udziału w ww. postępowaniu.
2. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
 - b) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - c) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z CUS w Czersku.
5. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
6. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
8. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Osobom reprezentującym Wykonawcę nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest m.in. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

11. W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XI. Załączniki

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego są następujące załączniki:

| | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dotyczy ul. Dworcowa 31) |
| Załącznik nr 2 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dotyczy ul. Przytorowa 22) |
| Załącznik nr 3 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dotyczy ul. Batorego 4A) |
| Załącznik nr 4 | Formularz ofertowy (wzór) |
| Załącznik nr 5 | Wykaz dostaw (wzór) |
| Załącznik nr 6 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |