

ZP.261.6.2022

Czersk, 24.10.2022r.

Zapytanie ofertowe

na usługę i dostawę

Centrum Usług Społecznych w Czersku zaprasza do składania ofert w drodze zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy przyjęty Zarządzeniem nr 24/2021 Dyrektora CUS w Czersku z dnia 29.01.2021 r. § 5 ust. 2 pkt 2 – procedura pełna

I. Zamawiający

Centrum Usług Społecznych w Czersku, ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk

tel. (52) 398-47-65, fax (52) 398-60-13

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵

Adres strony internetowej: <http://cus.czersk.pl>

Adres skrzynki elektronicznej: **e-mail:** sekretariat@cus.czersk.pl

NIP: 555-212-68-65, Regon: 771287711

II. Przedmiot zamówienia

1. Wykonanie a następnie dostawa i montaż mebli:

1) do pomieszczeń znajdujących się na **I piętrze budynku przy ul. Dworcowej 31 w Czersku** - szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik nr 1

2) do pomieszczeń znajdujących się na **I piętrze budynku przy ul. Przytorowej 22 w Czersku** - szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik nr 2.

3) do pomieszczeń znajdujących się **w budynku przy ul. Batorego 4A w Czersku** - szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik nr 3.

2. Wykonawca zobowiązuje się na Wykonanie a następnie dostawę i montaż mebli, których parametry zostały określone w opisie przedmiotu zapytania ofertowego.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiąże się do przeprowadzenia wspólnie z Zamawiającym wizji pomieszczeń oraz dokonania ostatecznych pomiarów i wszelkich innych ustaleń w dniu i godzinach pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego środkami transportu pozostającymi w dyspozycji Wykonawcy i na własny koszt oraz ryzyko.

6. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż **24 miesiące**, liczone od daty podpisania protokołu odbioru.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, a następnie dostarczenia i montażu mebli w pomieszczeniach znajdujących się:

- na I piętrze budynku przy ul. Dworcowej 31 w Czersku,

- na I piętrze budynku przy ul. Przytorowej 22 w Czersku oraz

- w budynku przy ul. Batorego 4A w Czersku w terminie **do 31 grudnia 2022r.**, z zastrzeżeniem ust. 3

2. Konkretny dzień wykonania, dostawy i montażu mebli zostanie uzgodniony przez Strony, z uwzględnieniem zakończenia remontu pomieszczeń w których przedmiotowe meble mają zostać zamontowane, gotowości Wykonawcy oraz terminu o którym mowa w ust. 1.

3. Niniejszym Strony zastrzegają, że jeżeli remont pomieszczeń do których mają zostać dostarczone meble nie zostanie zakończony do 31 grudnia 2022r. to Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego określenia nowego terminu wykonania, dostawy i montażu części, bądź wszystkich zamówionych mebli, **nie późniejszego jednakże niż 30 czerwca 2023 roku**, o czym poinformuje Wykonawcę. Zapis ust. 2 będzie stosowany odpowiednio.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki pozwalające na ocenę zdolności Wykonawcy do realizacji zamówienia. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać następujące warunki:

1) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia;

2) nie znajdować się w trudnej sytuacji ekonomicznej, wobec którego nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, nie jest w stanie upadłości, nie zalega z opłacaniem podatków i opłat oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby dostarczenia ofert:

1) osobiste dostarczenie oferty do siedziby Zamawiającego:

Centrum Usług Społecznych

Punkt Obsługi Klienta

89-650 Czersk ul. Przytorowa 22

2) przesłanie oferty na adres: Centrum Usług Społecznych w Czersku, ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk

3) przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres: zp@cus.czersk.pl (skan dokumentów podpisany przez Wykonawcę)

2. Termin składania ofert upływa **31 października 2022 roku do godz. 13:00 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego)**

VI. Wymogi dotyczące przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2. Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.

3. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną na adres e-mail dopuszcza się złożenie skanu oryginału oferty.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

7. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

9. Do oferty należy dołączyć podpisany załącznik nr 5.

10. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie, która powinna być oznakowana następującym tekstem: **„Oferta na wykonanie, dostarczenie i montaż mebli dla CUS w Czersku”**.

11. Z treści oferty musi jednoznacznie wynikać, że dotyczy ona przedmiotu zamówienia odpowiadającego opisanym minimalnym warunkom/parametrom. W przypadku, gdy oferowane wyposażenie lub inne elementy nie spełnią warunków opisanych w zapytaniu, oferta zostanie odrzucona.

VII. Kryterium oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

ilość punktów badanej oferty = $(C_{min} / C_{bad}) \times 100$, gdzie

C_{min} – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej

Podana w ofercie cena musi obejmować koszty wykonania usługi wynikającej z niniejszego zapytania, podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Cena wskazana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa, niż cena wskazana w ofercie pierwotnej.

VIII. Informacje o formalnościach związanych z wyborem oferty

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przesłana na adres mailowy Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 6.
3. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej na adres: zp@cus.czersk.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie przedmiotu zamówienia, Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie przedmiotu zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. Warunki umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:
 - a) terminu realizacji umowy, który może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach;
 - b) zmiany zakresu przedmiotu umowy, jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub uzyskania lepszego efektu;
 - c) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku VAT;
 - d) innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

X. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub warunkowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny na wszystkich etapach postępowania.

XII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych uczestnika postępowania zapytania ofertowego.

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 1. Administratorem udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego jest Centrum Usług Społecznych (CUS) w Czersku, będące jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowane przez Dyrektora CUS w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Przytorowa 22, e-mail: sekretariat@cus.czersk.pl, tel. 52 398 40 35.
 2. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

zapytania ofertowego zgodnie z:

- a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami:
 - § 2 ust.1, § 5 ust. 2 pkt 5., § 6 ust.4, 8 i 9, § 7 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych będącym Załącznikiem do Zarządzenia Nr 24/2021 Dyrektora CUS w Czersku z dnia 29.01.2021r. w związku z. z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022.1710 ze zm.) i art. 44 ust. 3 i 4 oraz art. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z:
 - art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.),
 - art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 ze zm.),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
3. Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym udziału w ww. postępowaniu.
 4. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
 - b) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - c) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z CUS w Czersku.
 5. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
 6. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
 7. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
 8. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
 9. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Osobom reprezentującym Wykonawcę nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest m.in. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

11. W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.

- 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIII. Załączniki

Załącznik nr 1	Przedmiot zamówienia (dotyczy ul. Dworcowa 31)
Załącznik nr 2	Przedmiot zamówienia (dotyczy ul. Przytorowa 22)
Załącznik nr 3	Przedmiot zamówienia (dotyczy ul. Batorego 4A)
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy (składane wraz z ofertą)
Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy