

Zapytanie ofertowe

Działanie 06.02. Usługi Społeczne

Poddziałanie 06.02.02. Rozwój usług społecznych

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

„Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin na terenie miasta Czersk”

1 Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa:	Centrum Usług Społecznych
Adres:	ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk
Numer telefonu	52 398 47 65
Numer faksu	52 398 47 65
Adres email:	sekretariat@cus.czersk.pl
Strona internetowa:	cus.czersk.pl

2 Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020 .

Postępowanie prowadzone jest w trybie Rozeznania rynku o wartości szacunkowej poniżej progu 50 tysięcy zł netto.

2.2 Podstawa prawna opracowania Zapytania ofertowego :

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy przyjęty Zarządzeniem nr 24/2021 Dyrektora CUS w Czersku z dnia 29.01.2021 r. § 5 ust. 2 pkt 1 – procedura uproszczona.

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa wyparzarki** , w ramach ww. projektu.

Opis zamówienia:

Specyfikacja:

zmywarko wyparzarka z podstawą - uniwersalna

wys./gł./szer. max. 835/685/565 mm

kosz 500x500 mm

kosze: do talerzy, uniwersalny, do szkła, pojemnik na sztućce

długość cyklu pracy 120/18 sek

moc grzałki komory 2 kW

napięcie -u 230/400 V

dozownik płynu myjącego i nabłyszczacza

materiał wykonania stal nierdzewna

płyn do mycia i nabłyszczacz w cenie

gwarancja: minimum 24 miesiące

produkt fabrycznie nowy

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
42959000-3 - Zmywarki do naczyń inne niż używane w gospodarstwie domowym

4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

do 3 dni od dnia podpisania umowy (przewidywany termin podpisania umowy 23.09.2022)

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia w formie Zapytania ofertowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zapytania, dotyczące:

- posiadania odpowiednich uprawnień wymaganych prawem
- sytuacji ekonomicznej i finansowej
- zdolności technicznych i zawodowych
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

5.2 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w Zapytanie dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty.

5.3 **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy :**

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) formularz ofertowy nie został złożony lub został wypełniony nieprawidłowo,
- 5) wykonawca nie potwierdził spełniania warunków, o których mowa w pkt.5.1. Zapytania ofertowego.

5.4 O odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, którego oferta została odrzucona nie przysługują środki ochrony prawnej.

5.5 Oferty nie podlegają zwrotowi.

5.6 Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów przygotowania oferty.

6 Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1
- 2) **Oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych i osobowych** – Załącznik nr 2
- 3) **Specyfikacja oferowanego sprzętu** – załącznik nr 3 generowany przez Wykonawcę
- 4) Oświadczenie ws wykluczenia art.7 ust.1

6.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym Zapytaniu ofertowym muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7 Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Anna Bielawska-Jutrzenka, dyrektor@cus.czernsk.pl

Emilia Rekowska, rewitalizacja@cus.czernsk.pl, tel. 501056491

8 Okres związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

9 Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

9.2 Ofertę składa się, poprzez skany dokumentów przesłane na adres e-mail: rewitalizacja@cus.czernsk.pl .

9.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

9.4 Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

9.5 Postanowienia dotyczące przetwarzania **danych osobowych**:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119/1), zwanego „RODO”, Administrator danych osobowych informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia i przekazanych w ofercie jest Gmina Czernsk, reprezentowana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czernsku, który działa za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Gminy Czernsk jaką jest Centrum Usług Społecznych (CUS) w Czernsku. Kontakt: 89-650 Czernsk, ul. Przytorowa 22, tel. 52 398 47 65, e-mail: sekretariat@cus.czernsk.pl
- 2) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i przekazane w ofercie przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - w związku z:
 - a) Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych będącym załącznikiem do zarządzenia nr 24/2021 Dyrektora CUS w Czernsku z dnia 29 stycznia 2021 r. w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021.1129 ze zm.) oraz art. 33 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 ze zm.),
 - b) art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
- 3) Odbiorcami danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w postępowaniu i przekazanych w ofercie:
 - a) będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie dostępu do informacji publicznej, w tym Wykonawcy, którzy zostali zaproszeni do składania ofert,
 - b) będą upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
 - c) mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- 4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i przekazane w ofercie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne, z uwzględnieniem okresu trwałości projektu w ramach którego będzie realizowany przedmiot zamówienia.
- 5) Podanie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i przekazanych w ofercie, a wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do udziału w ww. postępowaniu. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i dokonania oceny oferty.
- 6) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i przekazane w ofercie nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw poza obszarem EOG lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Administrator danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i przekazanych w ofercie będzie przetwarzał dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.
- 8) Osoby reprezentujące Wykonawcę, których dane osobowe zostały przekazane w ofercie, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących *;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *** - zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osobom reprezentującym Wykonawcę, których dane osobowe zostały przekazane w ofercie nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

* **Wyjaśnienie:** w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia i nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy przesłać do dnia 22.09.2022 r. do godz. 12.00 na adres e-mail: rewitalizacja@cus.czersk.pl w formie skanu podpisanych dokumentów.

11 Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym

załącznik do niniejszej Zapytania ofertowego.

11.1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

11.2 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

11.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

12.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryterium:

Opis kryteriów ceny	Waga
A. Cena brutto	100 %

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryterium, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena badana}} \times 100\text{pkt.}$$

12.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

13 Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w formule Zapytanie ofertowe na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę poprzez wiadomość e-mail..

Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

Załączniki :

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych i osobowych
3. Oświadczenie ws wykluczenia na podst.art7 ust.1 Dz.U. z 2022 r.poz.835