

Zapytanie ofertowe

Działanie 06.02. Usługi Społeczne

Poddziałanie 06.02.02. Rozwój usług społecznych

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

„Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin na terenie miasta Czersk”

1 Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa:	Centrum Usług Społecznych
Adres:	ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk
Numer telefonu	52 398 47 65
Numer faksu	52 398 47 65
Adres email:	sekretariat@cus.czersk.pl
Strona internetowa:	cus.czersk.pl

2 Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w trybie Rozeznania rynku o wartości szacunkowej poniżej progu 50 tysięcy zł netto.

2.2 Podstawa prawna opracowania Zapytania ofertowego :

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy przyjęty Zarządzeniem nr 24/2021 Dyrektora CUS w Czersku z dnia 29.01.2021 r. § 5 ust. 2 pkt 1 – procedura uproszczona.

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa materiałów edukacyjno – dydaktycznych oraz na zajęcia terapeutyczne**, w ramach ww. projektu.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisuje załącznik nr 3, załącznik nr 4 do zapytania. Ilość zamówienia na poszczególne produkty określona w załącznikach w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

37820000-2 wyroby artystyczne

44812300-8 farby do celów szkolnych

4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

od zamówienia 5 dni – dokładny termin zostanie ustalony z dostawcą- przez okres trwania projektu tj. do dnia 31.05.2023 r. Zapłata dla Wykonawcy (dostawcy) będzie następowała każdorazowo za dostarczone artykuły na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1 O udzielenie zamówienia w formie Zapytania ofertowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zapytania, dotyczące:
- posiadania odpowiednich uprawnień wymaganych prawem
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - zdolności technicznych i zawodowych
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 5.2 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w Zapytaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty.
- 5.3 **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy :**
- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 2) formularz ofertowy nie został złożony lub został wypełniony nieprawidłowo,
 - 5) wykonawca nie potwierdził spełniania warunków, o których mowa w pkt.5.1. Zapytania ofertowego.
- 5.4 O odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, którego oferta została odrzucona nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 5.5 Oferty nie podlegają zwrotowi.
- 5.6 Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów przygotowania oferty.

6 Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

- 6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1
 - 2) **Oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych i osobowych** – Załącznik nr 2
 - 3) **Specyfikacja oferowanego asortymentu** – załącznik nr 3-4 generowany przez Wykonawcę
- 6.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym Zapytaniu ofertowym muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.
 - 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
 - 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7 Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Anna Bielawska-Jutrzenka, dyrektor@cus.czernsk.pl

Emilia Rekowska, rewitalizacja@cus.czernsk.pl, tel. 501056491

8 Okres związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

9 Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 9.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 9.2 Ofertę składa się, poprzez skany dokumentów przesłane na adres e-mail: rewitalizacja@cus.czernsk.pl.
- 9.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9.4 Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
- 9.5 Postanowienia dotyczące przetwarzania **danych osobowych**:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119/1), zwanego „RODO”, Administrator danych osobowych informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia i przekazanych w ofercie jest Gmina Czernsk, reprezentowana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czernsku, który działa za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Gminy Czernsk jaką jest Centrum Usług Społecznych (CUS) w Czernsku. Kontakt: 89-650 Czernsk, ul. Przytorowa 22, tel. 52 398 47 65, e-mail: sekretariat@cus.czernsk.pl
- 2) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i przekazane w ofercie przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - w związku z:
 - a) Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych będącym załącznikiem do zarządzenia nr 24/2021 Dyrektora CUS w Czernsku z dnia 29 stycznia 2021 r. w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021.1129 ze zm.) oraz art. 33 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 ze zm.),
 - b) art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
- 3) Odbiorcami danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w postępowaniu i przekazanych w ofercie:
 - a) będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie dostępu do informacji publicznej, w tym Wykonawcy, którzy zostali zaproszeni do składania ofert,
 - b) będą upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
 - c) mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i przekazane w ofercie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne, z uwzględnieniem okresu trwałości projektu w ramach którego będzie realizowany przedmiot zamówienia.
- 5) Podanie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i przekazanych w ofercie, a wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do udziału w ww. postępowaniu. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i dokonania oceny oferty.
- 6) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i przekazane w ofercie nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw poza obszarem EOG lub organizacji międzynarodowej.

- 7) Administrator danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i przekazanych w ofercie będzie przetwarzał dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 8) Osoby reprezentujące Wykonawcę, których dane osobowe zostały przekazane w ofercie, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących *;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *** - zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osobom reprezentującym Wykonawcę, których dane osobowe zostały przekazane w ofercie nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

* **Wyjaśnienie:** w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia i nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy przesłać do dnia 13.09.2022 r. do godz. 10.00 na adres e-mail: rewitalizacja@cus.czersk.pl w formie skanu podpisanych dokumentów.

11 Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej Zapytania ofertowego.

11.1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

11.2 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

11.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem

znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

12.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryterium:

Opis kryteriów ceny	Waga
A. Cena brutto	100 %

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryterium , Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena badana}} \times 100\text{pkt.}$$

12.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

13 Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w formule Zapytanie ofertowe na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę poprzez wiadomość e-mail..

Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

Załączniki :

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych i osobowych
3. Załącznik nr 3 i 4 – zestawienie artykułów