



ZP.261.6.2021

### **Zaproszenie do składania ofert na usługi transportowe**

zapraszamy do składania ofert w drodze zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy przyjęty

Zarządzeniem nr 24/2021 Dyrektora CUS w Czersku  
z dnia 29.01.2021 r. § 5 ust. 2 pkt 2 – procedura pełna

#### **1. Przedmiot zamówienia: (szczegóły w załączniku nr 1)**

- 1) przewóz pracowników Centrum Usług Społecznych w Czersku, celem realizacji zadań w ramach realizowanej ustawy o pomocy społecznej
  - organizacja przewozu pracowników - do uzgodnienia (dni tygodnia oraz godziny od-do);
  - usługi świadczone będą na terenie miasta i gminy Czersk,
- 2) przewóz seniorów – uczestników Dziennego Domu Senior+ w Czersku (dowóz do Dziennego Domu Senior+ w Czersku i odwóz do miejsca zamieszkania) w okresie wykonywania usługi w dni działalności placówki tj. w dni robocze,
- 3) transport towarów lub materiałów niezbędnych do realizacji założeń programu terapeutycznego.

#### **2. Terminy wykonywania zamówienia wymagane przez Zamawiającego:**

Od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2022r. do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, nie dłużej jak do 31.12.2022r. w zależności co nastąpi wcześniej.

#### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1) O udzielenie zamówienia w formie Zapytania ofertowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zapytania, dotyczące:

- posiadania odpowiednich uprawnień wymaganych prawem

- sytuacji ekonomicznej i finansowej

- zdolności technicznych i zawodowych.

2) Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w Zapytaniu ofertowym dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty.

3) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- formularz ofertowy nie został złożony lub został wypełniony nieprawidłowo,
- Wykonawca nie potwierdził spełniania warunków, o których mowa w pkt.3. ppkt.1 Zapytania ofertowego.

4) O odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, którego oferta została odrzucona nie przysługują środki ochrony prawnej.

5) Oferty nie podlegają zwrotowi.

6) Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów przygotowania oferty.

#### **4. Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3

2) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- wszystkie dokumenty w niniejszym Zapytaniu ofertowym muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

#### **5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się są:

- Anna Bielawska-Jutrzenka, [e-maildyrektor@cus.czersk.pl](mailto:e-maildyrektor@cus.czersk.pl)
- Karin Karczewska, [e-mail:zp@cus.czersk.pl](mailto:e-mail:zp@cus.czersk.pl) 508-092-875

## 6. Opis sposobu przygotowywania ofert

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę

- oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- ofertę składa się, poprzez skany dokumentów przesłane na adres e-mail: [zp@cus.czersk.pl](mailto:zp@cus.czersk.pl).
- wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

## 7. Wytyczne dla Wykonawcy:

Wystawiane faktury dla Centrum Usług Społecznych w Cztersku powinny mieć następujące zapisy:

**Nabywca:** Gmina Cztersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Cztersk NIP: 555-19-08-979

**Odbiorca: Centrum Usług Społecznych Cztersk** ul. Przytorowa 22, 89-650 Cztersk

Termin płatności za świadczone przez Wykonawcę usługi wynosić będzie 14 dni od daty jej wystawienia.

## 8. Informacje dotyczące procedury składania ofert:

Ofertę należy przesłać **do dnia 22.12.2021r** poprzez skany dokumentów przesłane na adres e-mail: [zp@cus.czersk.pl](mailto:zp@cus.czersk.pl).

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryterium:

Opis kryteriów ceny	Waga
A. Cena brutto	100 %

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryterium, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Cena min

A = ----- x 100pkt.

Cena badana



2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium oceny ofert.

#### **10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w formule Zapytanie ofertowe na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą ofertę poprzez wiadomość e-mail..

Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Czersku  
*mgr Anna Bielawska-Jutrzenka*

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 przedmiot zamówienia

Załącznik nr 2 formularz ofertowy

Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 4 harmonogram wyjazdów

Załącznik nr 5 ogólne warunki umowy

Załącznik nr 6 klauzula RODO